

Atelier 2

BÉNÉFICES ET INCONVÉNIENTS D'UN EMPLOI ÉTUDIANT



Activité

« POSITIF OU NÉGATIF, LE TRAVAIL PENDANT LES ÉTUDES ? »



Buts de l'atelier

- Amener les jeunes à prendre conscience que le fait d'avoir un emploi pendant leurs études comporte des bénéfices et des inconvénients.
- Amener les jeunes à examiner les choix qui contribuent ou qui nuisent à l'équilibre entre le travail et les études.

DURÉE
60 minutes

DÉROULEMENT	DURÉE	TYPE D'ANIMATION				
<p>Mise en contexte</p> <p>Étape 1</p> <p>Questionner les jeunes</p> <p>→ Quels sont les bénéfices et les inconvénients à occuper un emploi pendant les études ?</p> <p><i>Inscrire au tableau les réponses des jeunes</i></p> <p>Liste proposée</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bénéfices</th> <th>Inconvénients</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Développement du sens de l'organisation (agenda, horaires variés, échéancier, etc.) • Développement du sens des responsabilités (indépendance financière, gestion d'un budget, engagement auprès d'un employeur, etc.) • Développement d'une discipline personnelle (autonomie, choix, etc.) • Expérience du marché du travail et de sa culture (ex.: arriver à l'heure, utiliser un langage approprié) • Développement de liens avec des adultes significatifs • Valorisation et reconnaissance • Connaissance de soi et de ses intérêts professionnels • Développement de connaissances et compétences (expérience pratique) • Autonomie financière accrue • Meilleure estime de soi • Transition plus harmonieuse entre les études et le marché du travail </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Moins d'énergie et de temps pour les études • Baisse de concentration • Retards et absentéisme • Diminution de la motivation scolaire • Diminution du rendement • Hausse du risque de blessures et d'accidents • Stress, fatigue, etc. • Privation de sommeil </td> </tr> </tbody> </table>	Bénéfices	Inconvénients	<ul style="list-style-type: none"> • Développement du sens de l'organisation (agenda, horaires variés, échéancier, etc.) • Développement du sens des responsabilités (indépendance financière, gestion d'un budget, engagement auprès d'un employeur, etc.) • Développement d'une discipline personnelle (autonomie, choix, etc.) • Expérience du marché du travail et de sa culture (ex.: arriver à l'heure, utiliser un langage approprié) • Développement de liens avec des adultes significatifs • Valorisation et reconnaissance • Connaissance de soi et de ses intérêts professionnels • Développement de connaissances et compétences (expérience pratique) • Autonomie financière accrue • Meilleure estime de soi • Transition plus harmonieuse entre les études et le marché du travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Moins d'énergie et de temps pour les études • Baisse de concentration • Retards et absentéisme • Diminution de la motivation scolaire • Diminution du rendement • Hausse du risque de blessures et d'accidents • Stress, fatigue, etc. • Privation de sommeil 	10 min	Plénière
Bénéfices	Inconvénients					
<ul style="list-style-type: none"> • Développement du sens de l'organisation (agenda, horaires variés, échéancier, etc.) • Développement du sens des responsabilités (indépendance financière, gestion d'un budget, engagement auprès d'un employeur, etc.) • Développement d'une discipline personnelle (autonomie, choix, etc.) • Expérience du marché du travail et de sa culture (ex.: arriver à l'heure, utiliser un langage approprié) • Développement de liens avec des adultes significatifs • Valorisation et reconnaissance • Connaissance de soi et de ses intérêts professionnels • Développement de connaissances et compétences (expérience pratique) • Autonomie financière accrue • Meilleure estime de soi • Transition plus harmonieuse entre les études et le marché du travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Moins d'énergie et de temps pour les études • Baisse de concentration • Retards et absentéisme • Diminution de la motivation scolaire • Diminution du rendement • Hausse du risque de blessures et d'accidents • Stress, fatigue, etc. • Privation de sommeil 					

DÉROULEMENT	DURÉE	TYPE D'ANIMATION
Réalisation de l'activité		
<p>Étape 2</p> <ul style="list-style-type: none"> → Remettre à chaque élève la fiche d'activité → Inviter les jeunes à remplir individuellement les sections «Votre situation actuelle» et «Vrai ou faux» 	5 min	Travail individuel
<p>Étape 3</p> <p>Questionner les jeunes sur le nombre d'heures qu'ils consacrent ou pourraient consacrer en moyenne, par semaine, à un emploi</p>	5 min	Plénière
<p>Étape 4</p> <p>Échanger avec les jeunes sur les quatre énoncés en apportant des précisions, si nécessaire</p> <p>Énoncé 1 : il est VRAI que le nombre d'heures effectuées par semaine peut compromettre la motivation scolaire.</p> <div data-bbox="941 850 1071 934" style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; font-weight: bold;">Capsule d'information</div> <div data-bbox="203 934 1096 1018" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>L'emploi peut constituer un atout pour la persévérance scolaire... sauf quand on y consacre trop d'heures par semaine ! Pour favoriser sa réussite, il est suggéré d'avoir un horaire de travail de 10 à 15 heures par semaine.</p> </div> <p>Travailler plus de 15 heures par semaine peut compromettre la réussite scolaire. Toutefois, effectuer 15 heures maximum par semaine n'assure pas nécessairement la réussite des études. Cela dépend des capacités de chaque personne, du contexte scolaire ou de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Travailler 15 heures par semaine peut être élevé pour un jeune du secondaire. → Travailler 15 heures par semaine peut être élevé en période d'examens. → Travailler 15 heures par semaine peut être élevé pour des emplois exigeants physiquement ou psychologiquement. <p>Énoncé 2 : il est FAUX qu'un employeur conciliant est un employeur qui répond toujours positivement à vos demandes de réduction d'heures ou de changement d'horaire de travail.</p> <div data-bbox="941 1396 1071 1480" style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; font-weight: bold;">Capsule d'information</div> <div data-bbox="203 1480 1096 1596" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Un employeur conciliant est un employeur qui favorise la persévérance scolaire et qui cherche à respecter les besoins de ses étudiants-employés par rapport à leurs enjeux liés aux études. Ceci ne veut pas dire qu'il peut toujours répondre «oui» à leurs demandes.</p> </div> <p>Il est flexible dans l'organisation des horaires de travail selon les besoins de ses étudiants-employés, mais doit aussi tenir compte des besoins de l'entreprise.</p> <p>La clé d'une bonne communication avec l'employeur? L'informer à l'avance des besoins liés aux études et trouver le bon moment et la bonne personne dans l'entreprise à qui adresser les demandes.</p>	15 min	Plénière

DÉROULEMENT	DURÉE	TYPE D'ANIMATION
<p>Étape 4 (suite)</p> <p>Énoncé 3 : il est FAUX de dire que les jeunes qui occupent un emploi pendant leurs études sont plus à risque de décrochage scolaire.</p> <p> Une enquête de Statistique Canada révèle que les jeunes qui travaillent un nombre d'heures raisonnable par semaine abandonnent moins leurs études que ceux qui ne travaillent pas du tout.</p> <p>Énoncé 4 : il est FAUX de dire que le fait d'occuper un emploi diminue la motivation scolaire des jeunes.</p> <p> La satisfaction occasionnée par un emploi ne diminue pas la motivation scolaire des jeunes. Cela dépend de la qualité et de la quantité du travail effectué. De plus, les encouragements des employeurs peuvent renforcer la motivation scolaire des étudiants-employés et leur donner l'envie de poursuivre leurs études et d'obtenir leur diplôme ou leur qualification.</p>		
<p>Étape 5</p> <p>Demander à un jeune de lire la mise en situation à l'endos de la fiche de l'élève</p> <p>Mise en situation</p> <p>Sébastien est un jeune bien occupé. Il a un horaire très chargé. Il est un élève de 4^e secondaire qui se situe dans la moyenne. Pour réussir ses cours, Sébastien a besoin de temps pour étudier et réaliser ses travaux. C'est un grand sportif (deux périodes d'entraînement de volleyball par semaine), un bénévole dévoué et fidèle (deux heures par semaine au centre pour personnes âgées de son quartier), un voyageur en devenir (il participera cette année à un voyage de coopération au Bénin avec son école), un <i>chum</i> disponible pour son amoureux (au moins une sortie par semaine avec elle) et un ami de confiance (qui cherche à être présent à tous les <i>partys</i>). Sébastien a obtenu au mois de juillet dernier un emploi rémunéré dans un dépanneur qui se situe à 40 minutes en transport en commun de sa maison et de son école. Il a travaillé 30 heures par semaine tout l'été. De retour sur les bancs d'école, il demande à son employeur de réduire ses heures de travail. Son employeur a changé son horaire et lui demande maintenant de travailler 21 heures par semaine, dont deux soirs par semaine où il terminera à 23 heures.</p> <p>→ En grand groupe, établir l'emploi du temps de Sébastien en tenant compte de ses choix</p> <p>→ Ensuite, former des équipes afin que les jeunes puissent discuter ensemble en répondant aux quatre questions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que pensez-vous de l'emploi du temps de Sébastien ? 2. Quels sont les éléments problématiques dans son horaire ? 3. Quels sont les inconvénients possibles que pourrait rencontrer Sébastien s'il ne change pas sa situation ? 4. Quels conseils donneriez-vous à Sébastien pour améliorer sa situation et mettre toutes les chances de son côté pour réussir à garder un équilibre entre ses études, son travail et sa vie personnelle ? 	<p>15 min</p>	<p>Plénière</p> <p>Travail d'équipe</p>

Source : Contenu de l'atelier 2 tiré en partie du guide d'animation «à vos marques, soyez prêts... conciliez!», Table régionale de l'éducation du centre du Québec

<p>Étape 6 Demander aux jeunes d'échanger sur les constats qu'ils ont faits par rapport à la situation de Sébastien.</p>	5 min	Plénière
<p>Conclusion</p>		
<p>Étape 7 Présenter l'aide-mémoire sur les bénéfices et les inconvénients</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Voici une liste de bénéfices et d'inconvénients</p> <p>Inconvénients</p> <ul style="list-style-type: none"> → Moins d'énergie et de temps pour les études → Baisse de concentration → Retards et absentéisme → Diminution de la motivation scolaire <p>Bénéfices</p> <ul style="list-style-type: none"> → Développement du sens de l'organisation (agenda, horaires variés, échéancier, etc.) → Développement du sens des responsabilités (indépendance financière, gestion d'un budget, engagement auprès d'un employeur, etc.) → Développement d'une discipline personnelle (autonomie, choix, etc.) </div> <p>Conclure l'activité en rappelant qu'il y a beaucoup d'aspects positifs à occuper un emploi pendant ses études, mais qu'il peut aussi y avoir des aspects négatifs. Les jeunes sont les premiers responsables de la réussite de leurs études. Il leur revient de faire des choix gagnants pour assurer leur réussite lors de l'occupation d'un emploi pendant les études (nombre d'heures raisonnable, bonne communication avec son employeur à propos de ses besoins liés aux études, choix d'un employeur conciliant, etc.).</p> <p>L'important, c'est de garder le cap sur ses études et de maintenir son équilibre pour assurer son bien-être et sa réussite.</p> <p>Inviter les jeunes à visiter le site Internet jechoisisonemployeur.com/repertoire pour obtenir la liste des employeurs conciliants de l'Estrie. Attention: même si un employeur ne figure pas sur cette liste, il est possible qu'il ait des pratiques gagnantes pour favoriser une bonne conciliation.</p>	5 min	Plénière



POUR ALLER PLUS LOIN

Site Internet jechoisisonemployeur.com de Conciliation études-travail Estrie: outils et messages de sensibilisation relatifs aux enjeux de conciliation études-travail

Capsules vidéo : jechoisisonemployeur.com/capsules-video

